LAND BRANDENBURG

Ministerium der Finanzen

Referent/Referentin (w/m/d*)

für Haushaltsangelegenheiten des Brandenburgischen Landesbetrieb für Liegenschaften und Bauen (BLB) im Referat 13 gesucht!



Potsdam



EG 14 TVL bis zur A 15 BbgBesO



nächstmöglicher Zeitpunkt

Auf Sie warten spannende Aufgaben:

- Fachaufsicht für den Bereich Haushalt für den Brandenburgischen Landesbetrieb für Liegenschaften und Bauen (BLB) (u. a. Controlling des Wirtschaftsplanes einschließlich der Planstellen und Stellen, Jahresabschlussprüfungen etc.)
- Aufstellung und Durchführung des Haushaltsplanes und Erstellung der Unterlagen für die Finanzplanung für Teile des Einzelplanes mit BLB-Bezug
- Politikbegleitung zu den, den BLB betreffenden Haushaltsthemen (u. a. Mitwirkung an Gesetzes- und Verordnungsentwürfen, Stellungnahmen, fachpolitischen Einzelfragen etc.)

Wir bieten Ihnen:

- ein monatliches Gehalt von mindestens 5.143 Euro brutto (Entgeltgruppe 14 Stufe 1 TV-L),
- für Beamt/innen einen bis zur Besoldungsgruppe A 15 BbgBesO A und B bewerteten Dienstposten,
- ein zertifiziert familienfreundliches Arbeitsklima,
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit, von zuhause aus zu arbeiten,
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- und vieles mehr.

Das bringen Sie mit: (*unabdingbar*)

ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom (Universität)/Master) im Bereich der Volkswirtschaftslehre oder Betriebswirtschaftslehre mit den Schwerpunkten Allgemeine Betriebswirtschaftslehre, Public Management, Finanzwesen, Controlling oder Rechnungs- und Steuerwesen.

* w/m/d steht für weiblich/männlich/divers

So bereichern Sie das Team:

- idealerweise mit SAP-Kenntnissen und Kenntnissen im Bereich Haushaltsrecht sowie Erfahrungen im Umgang mit Haushaltssystemen (z. B. HAV-Web)
- Ein sicherer Umgang mit der Office-Software (Outlook, Word, Excel, PowerPoint) sowie die Bereitschaft zur fachlichen Fortbildung werden vorausgesetzt.

Darüber hinaus wünschen wir uns eine Kollegin oder einen Kollegen, die / der

- ebenso fachlich kompetent wie ziel- und ergebnisorientiert ist,
- Arbeitsabläufe systematisch plant und umsetzt sowie ihre / seine Aufgaben mit hoher Qualität erledigt,
- die Fähigkeit und Bereitschaft besitzt, veränderte oder neue Anforderungen offen und aktiv anzunehmen, Veränderungen zielgerichtet einzuleiten bzw. umzusetzen und kreativ neue Ideen zu entwickeln,
- stets teamorientiert, integrativ und kommunikativ Antworten auf fachliche und außerfachliche Fragestellungen findet,
- Potenziale von Beschäftigten erkennt, erhält und fördert sowie ziel- und ergebnisorientiert zu führen vermag.

Eine kompetente Verwendung der deutschen Sprache entsprechend der Stufe C1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen wird vorausgesetzt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bewerben Sie sich jetzt!

Nutzen Sie Ihre Chance und bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen

- Motivationsschreiben und Lebenslauf,
- Urkunden und Zeugnisse mit Modulübersicht des Ausbildungs- / Studienabschlusses,
- sofern vorhanden, Arbeitszeugnisse sowie
- für Bewerbende aus dem öffentlichen Dienst eine Einverständniserklärung zur Einsicht in die Personalakte

online über *Interamt* unter der Angebots-ID **158992** bis zum **25. November 2026**. Unvollständige Bewerbungen können leider im weiteren Verfahren nicht berücksichtigt werden. Im Verlauf des Verfahrens werden aktuelle Arbeitszeugnisse bzw. eine aktuelle dienstliche Beurteilung bei Bedarf angefordert.

Die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Bewerbungsverfahren entstehenden Kosten können nicht erstattet werden.

Was Sie noch wissen sollten:

Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten gemäß § 26 BbgDSG zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens. Weitere Informationen zum Datenschutz können Sie dem „Informationsblatt Datenschutz“ auf unserer Internetseite *www.mdf.brandenburg.de* entnehmen.

Für Auskünfte zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen Frau Krautz (Tel.: 0331 / 866 - 6149) gern zur Verfügung.