

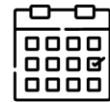
Mitarbeiterin/ Mitarbeiter Medien- und Tagungstechnik (m/w/d) gesucht!



Königs Wusterhausen



EG 5 TV-L



ab 01.01.2027

Auf Sie warten spannende Aufgaben:

- ▶ Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen, wie
 - Einrichtung und Ausstattung der Veranstaltungsräume mit Medien- und Tagungstechnik,
 - Inventar, weiteren Materialien sowie medientechnische Betreuung
 - Einweisung der Veranstaltungsleitenden in die Medientechnik
- ▶ Betreuung und Pflege der Medientechnik, Sport- und Freizeiteinrichtungen
- ▶ Umzüge, Transporte, Hausmeistertätigkeiten und Kleinstreparaturen innerhalb der Liegenschaft
- ▶ Kurierdienste innerhalb und außerhalb der Liegenschaft
- ▶ Codierung von Schließkarten sowie Schließzylindern nach Vorgabe, Ausgabe von Schließkarten, Durchführung von Batteriewechseln der Schließzylinder
- ▶ Vertretung der Druckerei beim Drucken vielfältiger Materialien sowie bei der Erstellung von Drucken und Kopien und Ausführung kleinster Reparaturarbeiten an den Geräten

Wir bieten Ihnen:

- ▶ ein monatliches Gehalt von mindestens 3.073€ (EG 5 Stufe 1 TV-L),
- ▶ ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis,

- ▶ eine familienbewusste Personalpolitik und eine ausgewogene Work-Life-Balance (Teilzeitmöglichkeit, Gleitarbeitszeit),
- ▶ breitgefächerte Fort- und Weiterbildungsangebote,
- ▶ ein monatlich bezuschusstes VBB-Firmenticket,
- ▶ Jahressonderzahlung und betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte gemäß TV-L,
- ▶ und vieles mehr.

Das bringen Sie mit:

Unabdingbar ist eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf mit einer Ausbildungsdauer von mindestens 3 Jahren in einem handwerklichen oder medientechnologischen Bereich.

Idealerweise verfügen Sie darüber hinaus über:

- ▶ Berufserfahrung in der Tagungsorganisation / -service
- ▶ Berufserfahrungen im Dienstleistungs- und Servicebereich
- ▶ gute DV-Kenntnisse der Standardsoftware (MS-Office wie Word, Excel, Outlook) sowie moderner Informationstechniken,
- ▶ aktuelle Fachkenntnisse zu Veranstaltungs- und Konferenztechniken sowie die Bereitschaft, sich in Fachprogramme und neue Techniken einzuarbeiten
- ▶ Flexibilität und Bereitschaft zum Arbeiten in Spät- und in seltenen Fällen auch Wochenenddiensten
- ▶ gute Kommunikationsfähigkeit und mündliches Ausdrucksvermögen sowie ausgeprägtes Sozialverhalten,
- ▶ PKW-Führerschein Klasse B
- ▶ Bereitschaft zur Übernahme der Funktion einer / eines Erst- und Brandschutzhelfenden.

So bereichern Sie das Team:

Ihr Profil runden Sie mit einer sorgfältigen, gründlichen und termingerechten Arbeitsweise, Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein und -bereitschaft sowie einem ausgeprägten Sozialverhalten ab.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bewerben Sie sich jetzt!

Nutzen Sie Ihre Chance und bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen

- ▶ Anschreiben,
- ▶ Lebenslauf,
- ▶ Nachweisen sowie Zeugnissen und
- ▶ Einverständniserklärung zur Einsicht in die Personalakte

online über das Stellenportal des öffentlichen Dienstes <https://www.interamt.de> mit der Angebots-ID **1502907** bis zum **31.10.2026**. Unvollständige Bewerbungen können leider im weiteren Verfahren nicht berücksichtigt werden. Im Verlauf des Verfahrens kann Ihre Personalakte und aktuelle Arbeitszeugnisse bzw. eine aktuelle dienstliche Beurteilung bei Bedarf angefordert werden.

Die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Bewerbungsverfahren entstehenden Kosten können nicht erstattet werden. Sofern Sie die Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerberinnen und Bewerbern nach Ablauf von drei Monaten vernichtet.

Was Sie noch wissen sollten:

Die Tätigkeit ist grundsätzlich für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Wir fördern die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Eine diskriminierungsfreie Arbeitsumgebung ist für uns von hoher Bedeutung. Bei gleicher Eignung und Qualifikation werden schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte nach Maßgabe der gesetzlichen Regelungen besonders berücksichtigt.

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten gemäß § 26 BbgDSG zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens. Weitere Informationen zum Datenschutz können Sie dem „Informationsblatt Datenschutz“ auf unserer Internetseite www.fhf.brandenburg.de entnehmen.

Für Auskünfte zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen Frau Lummert (Tel.: 03375 / 672 - 102) gern zur Verfügung.